

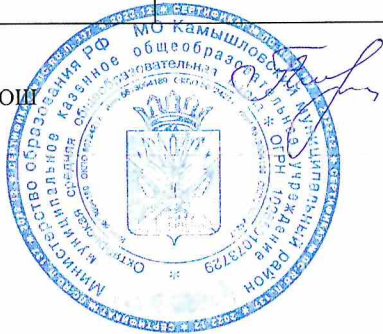
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,49% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Гобова Марина Александровна директор	1. Утвержден график проведения инструктажей (Приказ № 16/1 от 10.02.2025) 2. Организован и проведен инструктаж (1 раза в квартал) для секретаря, гардеробщицы, заместителей директора, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики. 3. Разработан и утвержден регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги. (Приказ № 16/1 от 10.02.2025 г.) 4. Разработана памятка для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта,	10.06.2025
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (5,81% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Гобова Марина Александровна директор	1. Организованы и проведены инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики. (По графику, утвержденному Приказом 16\1 от 10.02.2025г.) 2. Проведен педагогический совет, один из вопросов которого был инструктаж, направленный на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики (протокол №25 от 27.05.2025)	10.06.2025

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

6	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (13,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести открытые мероприятия не реже чем 1 раз в четверть, направленные на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации. Выкладывать новости на официальном сайте, на официальной странице в ВК не реже чем 1 раз в неделю. Провести классные родительские собрания не реже, чем 1 раз в четверть и общешкольные собрания не реже чем 1 раз в полугодие. Организовать выездные мероприятия в СПО и на предприятия (экскурсии, профессиональные пробы, мастер классы, Дни открытых дверей) не реже чем 2 раза в четверть . Провести классные часы на тему : межличностные отношения "ученик-ученик", "учитель-ученик".	01.12.2025	Гобова Марина Александровна директор	1. Проведены открытые отчетные мероприятия совместно с родителями и общественностью направленные на популяризацию и освещение деятельности организации. 2. На сайте школы и официальной странице в ВК еженедельно освещаются новости и проведенные мероприятия образовательной организации, а также положительный опыт участия учащихся в конкурсах различного уровня. 3. Проведено 2 общешкольных родительских собрания, и классные собрания, направленные на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации. 4. Организованы выездные мероприятия в СПО и на предприятия в рамках "Билет в будущее" г. Камышлова, с. Обуховское, п. Восход. 5. Проведены классные часы в 1-11 кл. о межличностных отношениях.	01.12.2025
---	--	--	------------	--------------------------------------	---	------------

7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (6,98% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Гобова Марина Александровна директор	1.Организовано информирование о графике работы организации через электронный дневник, Сферум, родительские собрания. 2.Назначены ответственные. (Приказ 16/1 от 10.02.2025г.)	10.06.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (5,81% от общего числа опрошенных респондентов)	Обновление учебной литературы по предметам: ОБЗР, труд (технология), музыка, иностранный язык (английский). Организовать зону отдыха для посетителей во входной группе. Косметический ремонт спортивного зала, центрального коридора, сан.узлов.	01.12.2025	Гобова Марина Александровна директор	1.Обновлена учебная литература по предметам: музыка, иностранный язык, труд (технологии). Проведен косметический ремонт спортивного зала, центрального коридора, сан.узлов. 2.Организована зона отдыха для посетителей во входной группе. 3 Проведен плановый косметический ремонт спортивного зала, центрального коридора, сан.узлов.	01.12.2025г.

Директор МКОУ Октябрьская СОШ



М.А.Гобова