

**Наименование муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в муниципальном образовании Камышловский муниципальный район».**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование требования</b>	<b>пояснения</b>
1.	Получатели услуг	<p>1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, желающие приобрести ребенку путевку в организации отдыха детей и их оздоровления, либо уполномоченные представители юридических лиц, формирующих заявки на оздоровление детей сотрудников организаций, действующие на основании доверенности от имени юридического лица, заверенной подписью руководителя организации и печатью организации и печатью организации (далее – заявители).</p> <p>2. За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
2.	Документы, необходимые для предоставления услуги	<p>Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган заявление на предоставление муниципальной услуги. К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <p>1) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то</p>

		<p>прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;</p> <p>2) в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);</p> <p>3) свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) оригинал и копия / паспорт (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);</p> <p>4) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);</p> <p>5) справка с места учебы ребёнка;</p> <p>6) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У).</p> <p>7) медицинская справка о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными форма 079-у и прививочный сертификат ребенка.</p>
3.	Способы направления запроса на получение услуги	<p>1. Личный прием заявителя в Управлении образования администрации Камышловского муниципального района, подведомственной уполномоченному органу организации, или в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – ГБУ СО «МФЦ»);</p> <p>2. Обращение Заявителя на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>)</p>
4.	Срок предоставления услуги	<p>Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в Управление образования при обращении лично.</p> <p>В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, в Управление образования не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления,</p>

		<p>направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса.</p> <p>Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении образования.</p>
5.	Стоимость услуги и порядок оплаты	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
6.	Результаты предоставления услуги	<p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>выдача путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время на территории Свердловской области;</p> <p>выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с указанием причины отказа</p>
7.	Основания для отказа	<p>Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является случай:</p> <p>несоответствие возраста ребенка.</p>
8.	Порядок обжалования	<p>Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, подведомственными организациями уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов в досудебном (внесудебном) порядке</p> <p>в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.</p>
9.	Полное наименование и почтовый адрес органа, координирующего предоставление услуги	<p>Управление образования администрации Камышловского муниципального района</p> <p>Адрес: Свердловская область, Камышловский район, г. Камышлов, ул. Свердлова, д.41, кабинет 116</p>
10.	Номера телефонов, учреждений,	1. Управление образования администрации

	уполномоченных предоставление услуги	на Камышловского муниципального района, тел. 8343(75)2-30-12; 8343(75)2-40-08; 2. МКОУ Аксарихинская СОШ тел.8343(75)9-41-78; 3. МКОУ Баранниковская СОШ, тел.8343(75)34-1-68; 4. МКОУ Галкинская СОШ, тел. 8343(75)31-4-82; 5. МКОУ Захаровская СОШ, тел. 8343(75)39-3-24; 6. МКОУ Квашнинская СОШ, тел. 8343(75)44-1-02; 7. МКОУ Кочневысская СОШ, тел.8343(75)42-7-47; 8. МКОУ Курковская СОШ, тел. 8343(75)43-2-83; 9. МКОУ Никольская ООШ, тел. 8343(75)32-5-25; 10. МКОУ Обуховская СОШ, тел. 8343(75)41-7-48; 11. МКОУ Октябрьская СОШ, тел. 8343(75)41-7-48; 12. МКОУ Скатинская СОШ, тел. 8343(75)35-1-41; 13. МКОУ Порошинская СОШ, тел.8343(75)96-5-15.
11.	График и время приема координирующего органа	Понедельник-четверг: с 8-00 до 17-00 часов (перерыв на обед с 12.00 до 12-45) Пятница с 8-00 до 16-00 часов (перерыв на обед с 12.00 до 12-45)