

## Форма для размещения информационной справки для получения услуги по административным регламентам

Наименование муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Камышловского муниципального района»		
№ п/п	Наименование требования	
1.	Получатели услуги	<p>Заявителями, на получение муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, либо иное лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан, на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район,</li> <li>- а также совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования по программам соответствующего уровня, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории Камышловского муниципального района;</li> </ul> <p>За предоставлением муниципальной услуги можно обратиться через Камышловский отдел ГБУ СО «МФЦ» или через единый портал государственных услуг.</p>
2.	Документы, необходимые для предоставления услуги	<p>Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.</p> <p>Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в <a href="#">пункте 26</a> Порядка, подаются одним из следующих способов:</p> <p>в электронной форме посредством ЕПГУ</p> <p>с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;</p> <p>через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;</p> <p>лично в общеобразовательную организацию.</p> <p>Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)</p>

		<p>ребенка или поступающий представляют следующие документы:</p> <p>копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;</p> <p>копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;</p> <p>копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);</p> <p>копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);</p> <p>копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);</p> <p>копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;</p> <p>копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).</p>
3.	Срок предоставления услуги	<p>Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя, в том числе поступившего через Единый портал. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение учебного года.</p> <p>1) зачисление гражданина в 1 класс учреждения перед началом учебного года либо отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления, но не позднее 5 сентября текущего года;</p> <p>2) зачисление гражданина в 1 класс в течение учебного года или в 2-11 классы при переводе из другого учреждения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 7 рабочих дня со дня приема заявления.</p>
4.	Стоимость услуги и порядок оплаты	Услуга предоставляется бесплатно.
5.	Результаты предоставления услуги	Результатом выполнения административной процедуры является приказ о зачислении в ОУ или направление уведомления заявителю об отказе в зачислении в ОУ. Срок административной процедуры – 7 рабочих дней.

6.	Основания для отказа	Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются отсутствие свободных мест в ОУ
7.	График и время приема	пн. - чт.: 8.00 -17.00, перерыв: 12.00-13.00, пт.: 8-00 - 16-00.
8.	Порядок обжалования	<p>Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением образования, ОУ, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.</p> <p>- В случае обжалования решений и действий (бездействия) ОУ, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц жалоба подается для рассмотрения в Управление образования, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, или по почте.</p> <p>- Жалобу на решения и действия (бездействие) Управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих также возможно подать на имя Главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район или на имя первого заместителя главы администрации, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.</p>
9.	Полное наименование и почтовый адрес ОУ, предоставляющего услуги	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа. 624855 Свердловская область, Камышловский район, п.Октябрьский, пер.Первомайский, зд. 7
10.	Номер телефона ОУ, предоставляющего услуги	83437541748
11.	График и время приема ОУ, предоставляющего услуги	Пн 08.00-16.00 Вт 08.00-16.00 Ср 08.00-16.00 Чт 08.00-16.00 Пт 08.00-16.00 Сб – выходной Вс - выходной