МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

25 августа 2023г. **№ 76**
п.Октябрьский

Об обеспечении антитеррористической защиты и охраны в МКОУ Октябрьской СОШ в 2023-2024 учебном году.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) (с изменениями), Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 №289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)», в целях обеспечения антитеррористической защиты и охраны зданий образовательных организаций и прилегающих к ним территорий, обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время их трудовой и учебной деятельности в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководство гражданской обороной и функционированием звена РСЧС оставляю за собой.

2.Для организации и выполнения практических мероприятий по гражданской обороне и защите персонала и учащихся ОУ от ЧС назначить:
- начальником штаба ГОЧС – Кощеева А.В.
- заместителем по МТО – Ялунину И.Н., завхоза

3.Из числа постоянного состава создать гражданские организации гражданской обороны (ГОГО):
- звено пожаротушения: Фомина С.В., Ялунина И.Н., Судакова Л.С.
- санитарный пост: Щипачева Н.В.
- группа охраны общественного порядка: Хатыпова М.Л., Чупина В.В.

4.Утвердить План комплексной безопасности, Паспорт антитеррористической защищенности объекта, План занятий по ГО и ЧС и др.документы по ГО и защите персонала и учащихся от ЧС. Организовать подготовку по ГО и действиям в ЧС руководящего состава. Предусмотреть в планах работы наличие профилактических мероприятий по предупреждению и выявлению готовящихся актов терроризма, по

проведению разъяснительной работы среди учащихся и сотрудников о действиях при обнаружении подозрительных предметов в зданиях школы и прилегающих к ним территорий, организовать проведение объектовых тренировок «Эвакуация персонала при возникновении ЧС» в течение учебного года.

5. Непосредственную охрану здания МКОУ Октябрьской средней школы осуществлять круглосуточно – ЧОП ООО Гюрза с 7.00-19.00ч. и 3 сторожам школы с 19.00-7.00ч.

6. Место для дежурных определить на входе в школу.

7. Порядок работы, обязанности сторожей-вахтеров определить должностными инструкциями, согласно графика дежурств сторожей.

8. Организовать и обеспечить пропускной и внутриобъектовый режимов, контроль их функционирования;

9.Организовать обеспечение информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объектов (территорий);

10.Кощееву А.В., организовать работу с работниками объектов (территорий) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

11. Работникам школы неукоснительного соблюдать на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;

12. Комиссии периодической проверять здания (строения, сооружения), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;

13. Принимать к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14. Охраннику и сторожам исключить бесконтрольное пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

15. Завхозу школы поддерживать в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);

16. Комиссии собирать, обобщать и анализировать выявленные факты скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;

17. Поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

18. Своевременно информировать правоохранительные органы о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия,

его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

19. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

20. Организация круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

21. Осуществлять контроль ответственным лицам за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

22.Своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

23. Кощееву А.В., преподавателю – организатору ОБЖ:
- разработать порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- обучать работников объекта (территории) действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- проводить учения, тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
- проводить занятия с работниками объектов (территорий) по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

24. Директору школы обеспечить защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий).

25. Сотрудникам школы выявлять и предотвращать несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправлений

26. Размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

27. Поддерживать в рабочем состоянии систем наружного освещения и видеонаблюдения, охранной сигнализации; контрольно-пропускных пунктов; стационарный металлоискатель, систему контроля и управления доступом;

28.В здания и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, и транспортных средств.(Приложение №1)

29.Право санкционированного доступа посетителей и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают следующий документ: - паспорт.

30.Разрешить пропуск в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, с сопровождением до необходимого человека. Пропуск посетителей обязательно регистрировать в специальном журнале регистрации посетителей.

31. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо.

32. Подвергать проверке все предметы, вносимые в здания школы, родителями или лицами, не являющими участниками образовательного процесса школы.

33. Классным руководителям провести профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей). Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях.

34. Классным руководителям организовать мониторинг социальных сетей обучающихся;

35.Провести информационно-разъяснительную работу среди сотрудников образовательных организаций и обучающихся о необходимости в проведении дополнительных мер безопасности при нахождении в образовательном учреждении и в быту

36. Охраннику и сторожам обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, с регистрацией в журнале учета, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.

37. Охраннику и сторожам исключить бесконтрольное пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

38. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, осуществляющим дежурство - по графику дежурства сторожей, утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью.

39. Дежурным администраторам контролировать проведение нормального функционирования учебного процесса и в случае возникновения чрезвычайно-опасной ситуации действовать согласно инструкциям по антитеррористической безопасности.

40.Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

41.Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств, и контроль за работой их на объектах учреждения возложить на - завхоза Ялунину Е.П.

42. Особое внимание уделять проверке безопасности, содержания мест проведения общих мероприятий в школе, площадок на территории учреждения, др. мест.

43. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже одного раза в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

44. Проконтролировать присутствие на хорошо видных местах схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

45. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

46. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

47. Педагогическому составу:

- Прибывать на свои рабочие места не менее чем за 10 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять классы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

- Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах.

48.Ответственными за надлежащее состояние и содержание классов назначить классных руководителей.

49.Ответственным за кабинеты:

- Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

- Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

- Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

-. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

- Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять классы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

- Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах

50. В случаях возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно информировать по телефонам: 2-41-31 (Единая дежурная диспетчерская служба, г.Камышлов, ул. Гагарина, 1-а,), Управление образования администрации Камышловского муниципального района: 2-02-56, 2-30-12, 2-40-08

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: М.А.Гобова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ADD89B5BBCAF2FE6C1338FC36AFA8A5A
Владелец: Гобова Марина Александровна
Действителен: с 16.01.2024 до 10.04.2025