

Принято:  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 15.09.2019г.

Утверждаю:  
Директор школы  
Гобова М.А.  
Приказ № 20 от 20.09.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения МКОУ Октябрьская СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МКОУ Октябрьская СОШ и регламентирует деятельность Совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательного учреждения (ОУ).

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МКОУ Октябрьская СОШ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Совета Учреждения является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д.

1.4. Совет представляет интересы всех участников образовательных отношений. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 2. Задачи совета

Деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательнообразовательного процесса;
- защита законных прав обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

### **3. Компетенция совета**

#### **3.1. Совет школы:**

3.1.1. рассматривает и согласовывает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы управления Учреждением, организации учебно-воспитательного процесса;

3.1.2. полномочен в решении следующих вопросов:

- рассматривать локальные акты к Уставу в пределах своей компетенции;
- рассматривать программу развития школы;
- заслушивать отчеты администрации о проделанной работе;
- наполнение компонента образовательного учреждения учебного плана;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- содействовать созданию оптимальных условий и форм организации воспитательной работы;
- содействовать организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- участие в разработке договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных (при наличии) образовательных услуг;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

### **4. Организация деятельности совета**

4.1. Совет школы избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании. Педагогическом совете. Совет Учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). Процедура выборов и количественный состав членов Совета Учреждения, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете Учреждения. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

4.2. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

4.3. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета.

4.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной компетенции Совета.

4.6. В Совет входят: руководитель учреждения; представители педагогических работников; представители родительской общественности; представители ученического коллектива.

4.7. Из числа избранных в Совет представителей выбирается председатель и секретарь Совета школы открытым голосованием на первом заседании Совета.

4.8. Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения.

4.9. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.10. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания. Педагогического совета, директора школы.

4.11. Решения Совета Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения Совета школы протоколируются, протоколы хранятся в канцелярии учреждения.