

МКОУ Октябрьская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 8
от 27 октября 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Октябрьская СОШ
О.В. [подпись]
Приказ № 448
от 27 октября 20 20 г.



**Положение
о правилах приема обучающихся в МКОУ Октябрьская
средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; ч.8, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.), Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Октябрьская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа (далее – МКОУ Октябрьская СОШ, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы). Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. МКОУ Октябрьская СОШ обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой муниципального образования Камышловский муниципальный район за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ Октябрьская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.4. Закрепление МКОУ Октябрьская СОШ за конкретными территориями муниципального района осуществляется администрацией МО Камышловский МР.

2.5. МКОУ Октябрьская СОШ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации МО Камышловский МР о закреплении образовательной организации за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования в МКОУ Октябрьская СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места

- детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону;
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательной организации, если их братья и (или) сестры обучаются в МКОУ Октябрьская СОШ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в управление образования администрации МО Камышловский МР.

2.13. МКОУ Октябрьская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5 Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7 2.8 и 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ Октябрьская СОШ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8 и 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. При приеме на обучение МКОУ Октябрьская СОШ, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Ознакомиться с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального

района (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, родители (законные представители) обучающихся могут на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации, где организация размещает копии указанных документов.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение №1) размещается МКОУ Октябрьская СОШ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ – расписка (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.25. МКОУ Октябрьская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Руководитель МКОУ Октябрьская СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.28. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.29. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.23. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенную печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),
- Медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

2.30. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ Октябрьская СОШ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.31. Десятый класс МКОУ Октябрьская СОШ комплектуется из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании, в соответствии с Положением об организации приема в профильные классы МКОУ Октябрьская СОШ.

2.32. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) или поступающие предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образовательной организацией образца от родителей (законных представителей) или поступающего на имя руководителя образовательной организации
- копию свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) или паспорта, удостоверяющего его личность;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- Медицинскую карту, оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.33. Прием обучающихся в 10-11 классы из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления установленного образовательной организацией образца от родителей (законных представителей) или поступающего на имя руководителя образовательной организации
- личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок;
- выписки (табеля) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- Медицинскую карту, оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Принять в _____ класс

Директору МКОУ Октябрьская
средняя общеобразовательная школа

Директор МКОУ Октябрьская СОШ

_____/_____/_____

Рег. № _____ от _____

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

гражданина _____

(наименование государства)

Документ, удостоверяющий личность, _____

Серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

Проживающего по адресу _____

(место постоянной регистрации)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МКОУ Октябрьская СОШ моего ребенка _____

Дата и место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего (с индексом) _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

2. Фамилия, имя, отчество* (последнее при наличии)

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(имеется/отсутствует)

*при наличии второго родителя (законного представителя)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК/ИПР _____
(имеется/отсутствует)

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством РФ. Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, сверены с подлинниками документов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

С уставом МКОУ Октябрьская СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Октябрьская СОШ, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ Октябрьская СОШ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на сайте образовательной организации, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

На основании ч.6 ст.14, п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка и родной литературы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ Октябрьская СОШ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. В соответствии со ст.152.1. ГК РФ даю свое согласие на использование изображения меня и моего ребенка на официальном сайте образовательного учреждения и информационных стендах, а также для организации контрольно-пропускного режима. Я предупрежден(а), что в ОО в целях безопасности ведется видеонаблюдение. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении _____ в МКОУ Октябрьская СОШ, о перечне представленных документов, получена.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____ /

МКОУ Октябрьская средняя общеобразовательная школа

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ____ КЛАСС
В МКОУ Октябрьская СОШ

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г.

перечень представленных документов:

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы: _____ / _____ /

М.П.