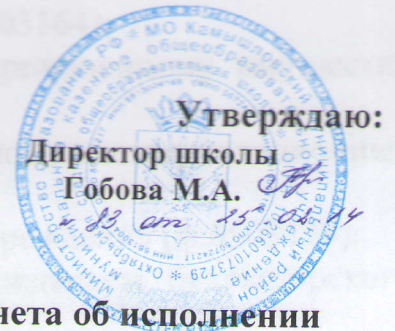


Рассмотрено  
Совет школы:  
28.08.14



**Порядок**  
**разработки и утверждения ежегодного отчета об исполнении**  
**сметы доходов и расходов в МКОУ Октябрьская СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета об исполнении сметы доходов и расходов (далее – Отчет) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Октябрьской СОШ.

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

**2. Порядок составления Отчета.**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс получателя бюджетных средств (ф.503130);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503110);

2.1.3. Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (9Ф.0503121);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503160) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503161);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503168);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503169);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503161);
- Сведения о результатах деятельности (ф.0503162);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения

(ф.0503163);

- Сведения о результатах деятельности (ф.0503164);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу

(ф.0503166);

- Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177)

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503179);

- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №3);

- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);

- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).

### **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года в бухгалтерию управления образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3.4. Отчет рассматривается бухгалтерией управления образования администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица №5

№ п/п	Наименование контрольного	Тема отчета	Результат проверки	Меры по результатам проверки

Таблица № 1

**Сведения об основных направлениях деятельности**

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 2

**Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета**

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

**Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля**

Таблица № 3

Тип контрольных	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

**Сведения о проведении инвентаризаций**

Таблица № 4

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

**Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий**

Таблица № 5

Дата проверки	Наименование контрольного	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5