

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Октябрьская средняя общеобразовательная школа

Принято на педагогическом совете

Протокол № 5

от « 24 » 01 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

« 24 » 01 20 12 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в МКОУ Октябрьская СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ Октябрьская СОШ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального казенного общеобразовательного учреждения, организованный в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета:

- определение направлений деятельности Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогических работников школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение всех вопросов, касающихся деятельности школы.

3. Полномочия Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении; рассмотрение основных образовательных программ; обсуждение календарного учебного графика;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы содержания образования, педагогической деятельности, реализации образовательных программ;
- осуществление коллективного анализа состояния результатов учебно-воспитательного процесса, определение путей его совершенствования;
- обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения, переводе в следующий класс, отчислении обучающихся в соответствии с законодательством; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивание информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;
- утверждение характеристики и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством.

4. Состав и порядок работы.

4.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, все педагогические работники. В необходимых случаях на

заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.